

Stadsbiblioteket – uthyrning av hörsalen Hajen, lilla och stora mötesrummet

Detta dokument omfattar hörsalen Hajen samt lilla och stora mötesrummet. Övriga rum (studierum) har egna rutiner och lånas utan kostnad.

Uppdrag

Vid uthyrning av lokaler på stadsbiblioteket ska syftet ha koppling till bibliotekets uppdrag. Mölndals stadsbibliotek har sitt uppdrag i bibliotekslagen och i Bibliotekstrategi i Mölndal 2016-2019. Där står det bl a att biblioteksverksamhet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, litteratur, information, utbildning, forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Det innebär att biblioteket är en mötesplats där alla ska känna sig välkomna. Här kan man få stöd för sitt lärande och kunskapande, upptäcka läsglädje, uppleva kultur och kunna yttra sin åsikt och ta del av andras.

Lokalen är i första hand till för biblioteksavdelningens egna arrangemang eller för samarrangemang.

I andra hand sker uthyrningen av lokaler utifrån att biblioteket är mötesplats för kommunala verksamheter och idéburna verksamheter (t ex föreningar, studieförbund) inom Mölndals stad. Därefter ges övriga externa aktörer möjlighet att hyra lokalen.

Exempel på verksamheter som inte bedöms ingå i uppdraget:

religiösa sammankomster, privata fester, kommersiell verksamhet som inte kan kopplas till uppdraget. Bedömningen görs av personal, vid behov kontaktas enhetschef.

Definitioner

- Extern aktör är en organisation eller personer som inte organisatoriskt tillhör förvaltningar och bolag i Mölndals stad
- Vid externa arrangemang är det en extern aktör som genomför arrangemang och biblioteksverksamheter är inte involverade i arrangemangets innehåll
- Interna aktörer är förvaltningar och bolag i Mölndals stad
- Egna arrangemang är bibliotekets verksamhet inklusive bokningar och egna
- Samarrangemang är arrangemang som sker i ett samarbete mellan biblioteksverksamheten och andra kommunala förvaltningar eller externa aktörer
- Öppna arrangemang innebär att allmänheten har tillträde till arrangemanget, kostnadsfritt eller genom att betala inträde
- Slutna sammankomster innebär att arrangemanget endast är öppet för exempelvis föreningens medlemmar, företagets personal eller deltagare på konferens

Bokningsordning

- Egna eller samarrangemang har möjlighet att boka lokalen i förväg
- Kommunala verksamheter och idéburna verksamheter (föreningar, studieförbund) inom Mölndals stad 3 månader i förväg
- Externa arrangemang kan tidigast boka 2 månader i förväg

Enhetschef kan godkänna undantag från bokningsordningen.

Hyresvillkor

- Lokaler hyrs ut under bibliotekets ordinarie öppettider.
- Biblioteket tillhandahåller ingen konferensservice utöver uthyrning av lokal
- Lokaler får bara användas i det syfte, under den tid och på de villkor som avtalats. Förberedelse- och efterarbete ingår i den bokade tiden
- Hyresgästen får inte hyra ut lokalen vidare till annan part
- För att säkerställa att många får tillgång till lokalen, kan det bli aktuellt med att begränsa antalet hyrtillfällen för en enskild hyresgäst
- I uthyrningen ingår endast lokal med grundmöblering. Om inget annat har särskilt avtalats, ingår inte teknisk support
- Den som träffar avtal om att hyra lokal, ska vara minst 18 år
- Ansvar för användandet av lokaler, inventarier och utrustning ligger på den som träffat avtal med verksamheten om att hyra lokalen
- Hyran omfattar lokal i befintligt skick med ordinarie möblering och utrustning. En utrustningslista bifogas kontraktet. Ändring i lokal, inredning och utrustning i samband med ett arrangemang får bara ske efter överenskommelse med verksamheten
- Hyresgästen är ersättningskyldig för skador på lokal, inredning och utrustning. Anmälan om eventuella fel och skador på lokaler, inventarier och utrustning ska omgående meddelas verksamheten
- Utrustning utöver det som redan finns i verksamheten, ordnas fram av den som hyr lokalen
- Verksamheten tar inget ansvar för eventuella skador eller stölder av användarens ägodelar och utrustning
- Hyresgästen ansvarar för att lokalerna återställs i ursprungligt skick
- Den som hyr lokalen som har ansvar för ordningsbestämmelser och regler för brandskydd, utrymning och säkerhet följs bl a max antal personer i lokalen samt att nödutgångar inte blockeras
- Hyresgästen tar med egen förtäring vid behov samt hanterar ev sopor
- All verksamhet i lokalerna ska vara drog- och rökfri. Rökning är inte tillåtet

Ekonomiska villkor

- Vid längre uthyrningsperioder, anges pris enligt separat offert
- Tid som inte utnyttjas och som inte avbokas minst en vecka före datum då arrangemanget ska äga rum, debiteras enligt överenskommelse
- Merkostnader debiteras per påbörjad timme utöver det som avtalats om lokalen inte är lämnad och återställd på utsatt tid

- Ersättningslokal eller ekonomisk ersättning vid förhinder att utnyttja bokad lokal kan inte ges i de fall orsaken ligger utanför nämndens möjlighet till påverkan
- Enhetschef beslutar om tolkning av avgiften och hyresvillkor
- Enhetschef kan avtala i särskilda fall om fri eller reducerad hyra

Avgifter

per påbörjad timme. Avgifterna är exkl moms.

Lokal	Ordinarie avgift	Reducerad avgift
Hörsalen	500 kr/timme Max 4000 kr/dag	300 kr/timme Max 2400 kr/dag
Stora Mötesrummet	250 kr/timme Max 2000 kr/dag	150 kr/timme Max 1200 kr/dag
Lilla Mötesrummet	150 kr/ timme Max 1200 kr/dag	100 kr/timme Max 800 kr/dag

Fri avgift för egna eller samarrangemang

Reducerad hyra för kommunal verksamhet inom Mölndals stad (se interna aktörer) samt för idéburen verksamhet inom Mölndals stad som använder lokalen för verksamhetsdel i föreningen som är riktad mot barn och unga.

Säkerhet och lagenlighet

Vid alla arrangemang – öppna, slutna, egna, externa och samarrangemang, görs en säkerhetsbedömning av eventuella säkerhetsrisker. Om bedömningen visar att det kan finnas misstanke om att säkerheten inte kan garanteras för bibliotekets besökare och personal, kan biblioteket neka uthyrning.

Biblioteket kan alltid neka uthyrning till arrangemang vars innehåll bedöms bryta mot lagar, föreskrifter eller riktlinjer. Exempelvis arrangemang som kan bedömas medföra hets mot folkgrupp, bryta mot diskrimineringslagen eller uppmana till bruk av alkohol och droger

Bedömningen görs av personal, vid behov kontaktas enhetschef som i sin tur kan kontakta övriga chefer i kulturförvaltningen. I de fall laglighet och säkerhet kan ifrågasättas, kan polis eller kommunens jurister och säkerhetsansvariga konsulteras. Bedömningar i dessa fall ska dokumenteras och sparas.

Bokning

Vid bokning ska syftet arrangemanget anges, kontaktperson med kontaktuppgifter, organisationsnummer alternativt personnummer samt fullständig adress för fakturering. Kontrakt/överenskommelse inklusive hyresvillkor, ekonomiska villkor, utrustningslista samt avgifter överlämnas senast 5 (?) arbetsdagar efter bokning.

Övrigt

Biblioteket har inte någon skyldighet att marknadsföra externa arrangemang. Biblioteket kan dock låta externa arrangemang ingå i den egna marknadsföringen om biblioteket bedömer att det är lämpligt och förutsättningarna finns